

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19

Căn cứ Nghị quyết số 103/NQ-CP ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19,

Ủy ban nhân dân Quận 10 xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn Quận 10, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

1. Mục tiêu:

Hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19, giúp ổn định đội ngũ, tránh đứt gãy nguồn cung ứng nhân lực có kinh nghiệm cho các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập, bảo đảm an toàn cho trẻ và học sinh, giúp phụ huynh có con trong độ tuổi mầm non, tiểu học yên tâm tham gia lao động, góp phần để các doanh nghiệp phục hồi sản xuất, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo đời sống và an sinh xã hội.

2. Nguyên tắc thực hiện

a) Bảo đảm hỗ trợ đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

b) Tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục hành chính để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập dễ dàng tiếp cận chính sách.

c) Không hỗ trợ đối tượng đã được hưởng chính sách đối với người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương theo quy định tại khoản 4,5,6 mục II Nghị quyết số 68/NQ_CP ngày 01 tháng 7 năm 2021,

Nghị quyết số 126/ NQ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 68/NQ-CP); không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia; nếu đủ điều kiện hưởng nhiều chính sách thì chỉ giải quyết hỗ trợ theo chính sách cao nhất.

d) Bảo đảm tính khả thi, hiệu quả của các chính sách và nguồn lực để thực hiện.

II. NỘI DUNG HỖ TRỢ

1. Đối tượng:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thục được cấp có thẩm quyền cấp phép thành lập và hoạt động theo quy định phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19 (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục ngoài công lập).

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được hưởng chính sách khi bảo đảm các điều kiện sau:

- Là người đang làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập trước khi cơ quan phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19 tính từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 (*danh sách các đơn vị đính kèm*);

- Nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01 tháng trở lên tính từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021;

- Chưa được hưởng chính sách hỗ trợ đối với người lao động tạm hoãn hợp đồng, nghỉ việc không hưởng lương theo quy định tại khoản 4,5,6 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP do không tham gia Bảo hiểm xã hội bắt buộc;

- Có xác nhận làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập (bao gồm cơ sở giáo dục ngoài công lập đã làm việc trước đây hoặc cơ sở giáo dục ngoài công lập khác trong trường hợp cơ sở giáo dục ngoài công lập trước đây làm việc không hoạt động trở lại) ít nhất hết năm học 2021-2022.

3. Mức hỗ trợ

- Hỗ trợ một lần mức 3.700.000 đồng/người áp dụng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chưa được hưởng chính sách của địa phương hỗ trợ đối với nhóm lao động không có giao kết hợp đồng và một số đối tượng đặc thù khác theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết 68/NQ-CP;

- Hỗ trợ một lần mức 2.200.000 đồng/người áp dụng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được hưởng chính sách của địa phương theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết 68/NQ-CP.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thục:

a) Tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thục gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19.

b) Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đề nghị hỗ trợ đảm bảo chính xác, minh bạch về đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định, bao gồm:

- Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại đơn vị **chưa được** hưởng chính sách của địa phương hỗ trợ đối với nhóm lao động không có giao kết hợp đồng và một số đối tượng đặc thù khác theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết 68/NQ-CP **có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (đính kèm Mẫu số 01)**

- Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại đơn vị **đã được** hưởng chính sách của địa phương theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết 68/NQ-CP **có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (đính kèm Mẫu số 02)**

Cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thục gửi danh sách (**gồm Mẫu số 01 và Mẫu số 02**) về Ủy ban nhân dân quận 10 (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo – Phòng số 23 – Số 1A Thành Thái, Phường 14, Quận 10)

c) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai, hướng dẫn các đơn vị lập danh sách (theo mẫu); Đồng thời đơn đốc, tổng hợp danh sách mẫu 1, mẫu 2, dự toán kinh phí, thẩm định và tham mưu Ủy ban nhân dân quận Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thục gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn Quận 10 theo quy định tại Nghị quyết số 103/NQ-CP ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Chính phủ.

Tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan cấp trên kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ và là cơ quan đầu mối có nhiệm vụ theo dõi giám sát, xử lý các vấn đề phát sinh và tổng hợp các khó khăn vướng mắc tham mưu Ủy ban nhân dân Quận xin ý kiến chỉ đạo Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán và tham mưu đề xuất kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thục gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn Quận 10; tổng hợp các khó khăn vướng mắc tham mưu Ủy ban nhân dân Quận xin ý kiến chỉ đạo Ủy ban nhân dân thành phố.

Rà soát danh sách các trường hợp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thục gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn Quận 10 **đã hưởng chính sách hỗ trợ đối với người lao động tạm hoãn hợp đồng, nghỉ việc không hưởng lương theo quy định tại khoản 4,5,6 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP** để tránh chi trùng.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận bố trí dự toán kinh phí để triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 103/NQ-CP cho các đơn vị để triển khai thực hiện kịp thời trên cơ sở số liệu và kinh phí hỗ trợ cho các đối tượng do các đơn vị có liên quan rà soát, thẩm định và tổng hợp.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Quận ủy, trung tâm văn hóa Hòa Bình sử dụng các phương tiện truyền thông như website, bản tin,... tổ chức tuyên truyền rộng rãi các chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 103/NQ-CP để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thục gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn Quận 10 biết và thực hiện theo quy định.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 10:

Chủ trì, chỉ đạo hệ thống Mặt trận Tổ quốc quận 10 và các tổ chức thành viên từ quận đến phường phối hợp phổ biến, tuyên truyền, giám sát chặt chẽ việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 103/NQ-CP theo hướng công khai, minh bạch, dân chủ, đúng đối tượng, đúng chính sách.

7. Đề nghị Liên đoàn Lao động quận 10:

Quản triệt, tuyên truyền rộng rãi chính sách hỗ trợ của Chính phủ để công đoàn viên, người lao động thực hiện theo quy định.

Hướng dẫn, giám sát tổ chức công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động lập danh sách hỗ trợ người lao động theo đúng đối tượng, đúng chính sách theo Nghị quyết số 103/NQ-CP.

IV. Xử lý vi phạm.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thực, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thực lợi dụng chính sách hỗ trợ quy định tại Nghị quyết 103/NQ-CP của Chính phủ ngày 11/8/2022 để trục lợi, vi phạm pháp luật thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà phải bồi thường, bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thực, dân lập; cơ sở giáo dục tiểu học tư thực gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn Quận 10 theo quy định tại Nghị quyết số 103/NQ-CP ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Như mục III;
- TT.QU Q10;
- UBND Q10 (CT, các PCT);
- VP.UBND Q10;
- Lưu: VT, P.GĐĐT (Thu Hiền).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



***Bùi Thế Hải**

TÊN ĐƠN VỊ.....

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC TIỂU HỌC NGOÀI CÔNG LẬP GẶP KHÓ KHĂN DO DỊCH BỆNH COVID-19
Đã được hưởng chính sách của địa phương hỗ trợ đối với nhóm lao động không có giao kết hợp đồng (lao động tự do) và một số đối tượng đặc thù khác theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết 68/NQ-CP
(đối tượng đặc thù: đã nhận hỗ trợ theo Nghị quyết số 09/HĐND TP, CV 2627/UBND-VX, CV 2799/UBND-VX và Nghị quyết 97/HĐND của HĐND Thành phố)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Quận 10

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ:

1. Tên đơn vị:.....
2. Số đăng ký kinh doanh/đăng ký thành lập:
3. Địa chỉ:
4. Số tài khoản đơn vị/tên chủ tài khoản/Tên Ngân hàng - Chi nhánh-Phòng giao dịch:.....

Mã số BHXH:.....
Ngày cấp:
Điện thoại:.....

II. DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC TIỂU HỌC NGOÀI CÔNG LẬP GẶP KHÓ KHĂN DO DỊCH BỆNH COVID-19 (Mức hưởng: 2.200.000 đồng/người)

S T T	Họ và tên CBQL-GV-NV	Số căn cước công dân/số định danh công dân (dịnh dạng text)	Ngày tháng năm sinh (định dạng dd/mm/yy)		Tình trạng hôn nhân (ghi rõ Độc thân/đã kết hôn...)	Dân tộc	Quốc tịch	Tôn giáo	Quê quán (ghi rõ phường/xã, quận/huyện, Tỉnh/TP)	Nơi thường trú (ghi rõ Số nhà, phường/xã, quận/huyện, Tỉnh/TP)	Nơi ở hiện tại (ghi rõ Số nhà, phường/xã, quận/huyện, Tỉnh/TP)	Hợp đồng lao động (đánh dấu x)		Số sổ bảo hiểm (nếu có)	Ngày bắt đầu thực hiện HDLĐ (ngày tháng năm)	Ngày bắt đầu tạm hoãn, nghỉ việc không hưởng lương (ngày tháng năm)	Thời gian tạm hoãn HDLĐ/nghỉ việc không hưởng lương (từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Số tiền hỗ trợ (đồng)	Tài khoản của CBQL-GV-NV nhận hỗ trợ (Tên TK, Số TK, Ngân hàng-Chi nhánh) - Người lao động có số tài khoản			CBQL-GV-NV không có số tài khoản (ghi rõ nhận tiền mặt)	Ghi chú (ghi rõ đang thử việc/k tham gia BHXH bắt buộc/k có HDLĐ/.....)
			Nam	Nữ								Xác định thời hạn	Không xác định thời hạn						Tên chủ tài khoản	Số TK	Tên Ngân hàng - Chi nhánh-Phòng giao dịch		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																		2,200,000					
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
	Cộng																						

(Tổng số tiền hỗ trợ bằng chữ:)/.

....., ngày tháng năm 2022
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ (d/d pháp luật-GB)
(Ký tên và đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ.....

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC TIỂU HỌC NGOÀI CÔNG LẬP GẶP KHÓ KHĂN DO DỊCH BỆNH COVID-19
Chưa được hưởng chính sách của địa phương hỗ trợ đối với nhóm lao động không có giao kết hợp đồng (lao động tự do) và một số đối tượng đặc thù khác theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết 68/NQ-CP (đối tượng đặc thù: chưa nhận hỗ trợ theo Nghị quyết số 09/HĐND TP, CV 2627/UBND-VX, CV 2799/UBND-VX và Nghị quyết 97/HĐND của HĐND Thành phố)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Quận 10

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ:

- Tên đơn vị:.....
- Số đăng ký kinh doanh/dăng ký thành lập:
- Địa chỉ:
- Số tài khoản đơn vị/tên chủ tài khoản/Tên Ngân hàng - Chi nhánh-Phòng giao dịch:.....

Mã số BHXH:.....
Ngày cấp:.....
Điện thoại:.....

II. DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC TIỂU HỌC NGOÀI CÔNG LẬP GẶP KHÓ KHĂN DO DỊCH BỆNH COVID-19 (Mức hưởng: 3.700.000 đồng/người)

S T T	Họ và tên CBQL-GV-NV	Số căn cước công dân/số định danh công dân (dịnh dạng text)	Ngày tháng năm sinh (dịnh dạng dd/mm/yy)		Tình trạng hôn nhân (ghi rõ Độc thân/đã kết hôn...)	Dân tộc	Quốc tịch	Tôn giáo	Quê quán (ghi rõ phường/xã, quận/huyện, Tỉnh/TP)	Nơi thường trú (ghi rõ Số nhà, phường/xã, quận/huyện, Tỉnh/TP)	Nơi ở hiện tại (ghi rõ Số nhà, phường/xã, quận/huyện, Tỉnh/TP)	Hợp đồng lao động (đánh dấu x)		Số sổ bảo hiểm (nếu có)	Ngày bắt đầu thực hiện HĐLĐ (ngày tháng năm)	Ngày bắt đầu tạm hoãn, nghỉ việc không hưởng lương (ngày tháng năm)	Thời gian tạm hoãn HĐLĐ/nghỉ việc không hưởng lương (từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Số tiền hỗ trợ (đồng)	Tài khoản của CBQL-GV-NV nhận hỗ trợ (Tên TK, Số TK, Ngân hàng-Chi nhánh) - Người lao động có sổ tài khoản			CBQL-GV-NV không có sổ tài khoản (ghi rõ nhận tiền mặt)	Ghi chú (ghi rõ đang thủ việc/k tham gia BHXH bắt buộc/k có HĐLĐ/.....)
			Nam	Nữ								Xác định thời hạn	Không xác định thời hạn						Tên chủ tài khoản	Số TK	Tên Ngân hàng - Chi nhánh-Phòng giao dịch		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																		3.700.000					
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
	Cộng																						

(Tổng số tiền hỗ trợ bằng chữ:).

....., ngày tháng năm 2022
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ (d/d pháp luật-GD)
(Ký tên và đóng dấu)